



Die KWS Energy Knowledge eG mit Sitz in Essen-Kupferdreh ist seit über 60 Jahren zentrale Ausbildungs- und Schulungseinrichtung für alle technischen Bereiche der Strom- und Wärmeerzeugung. Weltweit vertrauen Betreiber von Anlagen der erneuerbaren Energien, der konventionellen Kraftwerke und der Anlagen für die thermische Abfallbehandlung die Aus- und Weiterbildung ihrer Fachkräfte der KWS an. Jedes Jahr nutzen ca. 3.000 Teilnehmende das Angebot von rund 300 Veranstaltungen.

Zum 01.08.2026 suchen wir Dich für die Ausbildung zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die dreijährige Ausbildung erfolgt schwerpunktmäßig in unserem Projektteam Wasserstoff/Wind.

Das bringst Du mit:

- Einen guten bis sehr guten Abschluss mindestens mit der mittleren Reife
- Interesse an organisatorischen Abläufen und der Arbeit in einem bildungsnahen Umfeld
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen und ein offenes, kommunikatives Wesen
- Erste Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sorgfalt, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das erwartet Dich bei uns:

- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft – vom Schriftverkehr über Teilnehmerbetreuung bis zur Unterstützung bei Bildungsmaßnahmen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern/Kunden
- Planung und Mitwirkung z.B. an Projekten und Veranstaltungen
- Selbstständige Informationssuche sowie Aufbereitung von Daten und deren Präsentation
- Umgang mit moderner Verwaltungssoftware und digitalen Bildungsplattformen
- Kollegiale Zusammenarbeit mit Dozierenden, Verwaltungskräften und Projektmitarbeitenden
- Teilnehmerverwaltung und Kursorganisation

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung in einem vielseitigen Beruf
- Eine faire Ausbildungsvergütung in Anlehnung an den GWE-Tarif
- Übernahme perspektive nach Ausbildungsende
- Ein subventioniertes Betriebsrestaurant
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterevents

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner Bewerbung bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, den letzten drei Schulzeugnissen und sofern vorhanden Nachweise über Praktika, Nebenjobs etc. an